

ŽÁDOST O NABÍDKU (RFP)

**PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI REZIDENCE
VELVYSLANCE**

1. Indický prezident, jednající prostřednictvím indického velvyslance, Velvyslanectví Indické republiky v Praze, žádá o zaslání nabídek v zapečetěných obálcích od příslušně kvalifikovaných a zkušených architektů/konzultantů pro renovaci rezidence velvyslance. Návrh (nabídka) musí být řádně vyplněn ve všech ohledech, včetně požadovaných příloh, a musí být doručen do kanceláře na jméno **pan D.C.D. DASS, Second Secretary (HOC), Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horákové 60/93,17000, Praha 7, Česká republika, e-mail: hoc.prague@mea.gov.in, tel. č.: +420-257533562 & +420-257107013, do 03.05.2021 (17:00 hodin)**. Podrobný dokument i s přílohou lze stáhnout z Ústředního portálu pro zadávání zakázek <https://eprocure.gov.in/cppp/> a také z oficiálních webových stránek Velvyslanectví Indické republiky v Praze <https://www.eoiprague.gov>.

Cílem této žádosti je vybrat vhodně kvalifikovaného a adekvátně zkušeného architekta/konzultanta **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** pro renovaci rezidence velvyslance.

Rozsah práce: Náplní práce je renovace stávající budovy rezidence velvyslanců na adrese Šárecká 1540/7, Dejvice, Praha 6 (pozemky č. 3129 a 3130), která bude zahrnovat:

(a) **Vodovodní systém**

Průzkum, příprava průběžných výkresů a specifikací pro obměnu celého starého vodovodního systému tak, aby byl energeticky efektivní.

(b) **Kanalizační systém**

Průzkum, příprava průběžných výkresů a specifikací pro zdokonalení a výměnu celého starého kanalizačního systému podle nejnovějších standardů (v interiéru i exteriéru budovy).

(c) **Topný systém**

Příprava specifikací pro výměnu starého kotle za nový v souladu s povinnými bezpečnostními prvky, která bude zahrnovat:

- (i) Demontáž doplňkových kotlů.
 - (ii) Výměna decentralizovaného systému ohřevu vody za centrální v kotelně pro zásobování budovy teplou vodou a vytápění.
 - (iii) Instalace termostatických regulačních ventilů na všechny radiátory.
 - (iv) Instalace speciálního izolačního ventilu k zabránění vniknutí horké vody do vodovodního potrubí v domácnosti během doplňování.
 - (v) Výměna stávajících ocelových topných trubek.
 - (vi) Instalace povinného bezpečnostního vybavení v kotelně (nouzový uzavírací ventil, detekce úniku plynu, detekce poklesu tlaku v přívodním potrubí plynu, výskyt zemního plynu v místnosti, čidlo zaplavení, čidlo nízkého tlaku v systému vytápění atd.)
- (d) **Elektrický systém**
- (i) Průzkum a příprava výkresů a specifikací elektrických služeb pro rekonstrukci celého elektrického systému v souladu s platnými technickými předpisy, včetně výměny celého elektrického vedení, rozvaděčů, spínacích zařízení a jističů.
 - (ii) Kabely by měly být třížilového nebo pětižilového typu, podle současných bezpečnostních standardů.
 - (iii) Případná instalace zemní a přepětové ochrany.
 - (iv) Instalace nouzových světel ve společných prostorech.
 - (v) Instalace systému požární ochrany a požárního poplachu v celé budově.
 - (vi) Křížové propojení by mělo být provedeno a zkontrolováno.
 - (vii) Detektor blesku by měl být zkontrolován (měření zemního odporu).
 - (viii) Instalace jednotky UPS k zajištění zálohy pro vybrané elektrické obvody.
 - (ix) Instalace fakturačního elektroměru do vnější části budovy.

(e) **Stavební práce**

- (i) Průzkum, posouzení a návrhy pro konstrukční bezpečnost, jako je například výměna starých podlahových nosníků (ve všech podlažích) za nové silnější v souladu s platnými stavebními předpisy.
- (ii) Přestavba koupelen a WC.
- (iii) Výměna stávajících starých dřevěných parket za nové.
- (iv) Odstranění betonu ve vlhkém suterénu a po vyčištění ocelové výztuže vyplnění nesmršťovací maltou.
- (v) Vykopání prostoru kolem suterénu, za účelem vytvoření větraného prostoru kolem budovy a snížení kapilární výšky vody ve stěnách suterénu.
- (vi) Oprava trhlin v betonu.
- (vii) Měla by být přijata nezbytná opatření pro ochranu betonové konstrukce před dlouhodobou vlhkostí a zabránění koroze ocelové výztuže.

(f) **Odstranění nebezpečných materiálů**

- (i) Průzkum a příprava zprávy, metodika k odstranění azbestu z budovy a jeho pečlivá likvidace podle místních norem.
 - (ii) Odklizení dalších nebezpečných materiálů po provedení renovace dle místních zákonů.
- (g) Výše uvedený rozsah má pouze orientační charakter a není omezující ani vyčerpávající. Architekt při konzultaci s Velvyslanectvím Indické republiky v Praze uvede seznam vad a škod zjištěných během průzkumu a při sestavování hodnotící zprávy k zařazení.
- (h) Architekt připraví zadávací dokumentaci dle požadavku Velvyslanectví Indické republiky v Praze a bude velvyslanectví asistovat při zpracování tendru a finalizaci smluvní dokumentace. Výběr zhotovitele se provádí prostřednictvím tendru/nabídkového řízení; celý rozsah prací/služeb bude předmětem samostatné smlouvy.

- (i) Odpovědností architekta je průzkum, příprava výkresů, specifikace, zajištění povolení od místních úřadů (je-li požadováno), příprava tendru, dohled nad realizací, řízení projektu, osvědčení o provedení, dohled nad předáním a osvědčením o vadách během oznamovací lhůty po provedení prací a všechny ostatní práce/činnosti, které jsou nezbytné pro dokončení navrhovaných renovačních prací.
- (j) Architekt rovněž radí Velvyslanectví ohledně prací týkajících se nábytku, instalace předmětů, kuchyňských spotřebičů a interiérů. Součástí jsou také práce spojené s přípravou zadávací dokumentace pro Facility Monitoring System (FMS) pro údržbu vytápění, ventilace a klimatizace (HVAC) a budovy atd. Za instalaci hotového nábytku však nebude vyplacena žádná odměna.

Umístění a popis nemovitosti: Stávající budova rezidence velvyslance je součástí pražského „ochranného pásma památkové rezervace“ s následujícími parametry:

A. Pozemek

Adresa: Šárecká 1540/7, Dejvice, Praha 6 (pozemky č. 3129 & 3130)

(a) Pozemek č. 3129

Zastavěná plocha (budova): 282 m²

Další části (chodníky, silnice atd.): 645 m²

Celková plocha pozemku č. 3129: 282 + 645 = 927 m²

(b) Pozemek č. 3130

Plocha zahrady: 3719 m²

Celková plocha pozemků: (a) + (b): 927 + 3719 = **4646 m²**

B. Budova

Rok stavby: 1929

Výška budovy: 14.95 m

Zastavěná plocha každého patra:

i. Suterén: 282 m²

ii. Přízemí: 267 m²

iii. První patro: 267 m²

iv. Druhé patro (včetně půdy): 256 m²

Celková zastavěná plocha všech pater: 1072 m²

Celková užitná plocha všech pater: 615 m²

5. **Návštěva pozemku:** Osobní návštěva pozemku je doporučena pro získání představy o rozsahu požadovaných prací a činnosti architekta/konzultanta. Firmy, které by měly zájem, mohou pozemek navštívit **od 08.04.2021 do 28.04.2021 (od 09:00 do 16:00)** po předchozí domluvě. Kontaktem pro smlouvené prohlídky je **pan D.C.D. DASS, Second Secretary (HOC), Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horakové 60/93, 170 00, Praha 7, Česká republika, e-mail: hoc.prague@mea.gov.in tel. č.: + 420-257533562, +420-257107013.**

6. **Podání:** Návrhy (nabídky) by měly být předloženy ve dvou částech:

(i) **Technická nabídka**, která by měla obsahovat dokumenty prokazující technickou způsobilost nabízejícího a další dokumenty potřebné k prokázání uspokojivé finanční situace podle podmínek této žádosti; a

(ii) **Finanční nabídka** (návrh výše odměny), která by měla být ve formátu uvedeném na **straně 24 (Formulář nabídkového řízení)** této žádosti. Vezměte prosím na vědomí, že v návrhu odměny (pouze v zapečetěné obálce B) musí být uvedeno procento z nákladů na projekt – z odhadované ceny nebo nabídkové ceny, podle toho, která z nich je stanovena jako nižší. Nejzašší datum podání zapečetěných nabídek je **03.05.2021 (17:00 hodin)** na adrese kanceláře - **pan D.C.D. DASS, Second Secretary (HOC), Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horakové 60/93, 17000, Praha 7, Česká republika, e-mail: hoc.prague@mea.gov.in tel. č.: +420-257533562 & +420-257107013.**

Technické nabídky budou otevřeny dne **04.05.2021 (11:00 hodin)** na **Velvyslanectví Indické republiky v Praze.**

7. **Závdavek & Bankovní záruka pro zabezpečení výkonu sjednané činnosti**

(i) Nabízející předloží směnku nebo bankovní šek nebo bankovní záruku ve formátu uvedeném v **Příloze 1** (stránky č. 25-26) nebo online platbu (ČESKO SLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA (ČSOB), Na Příkopě 18, 110 00, Praha 1, Velvyslanectví Indické republiky v Praze, běžný účet v českých korunách č. 479697603/0300, na částku ve výši **99 046,- Kč** (devadesát devět tisíc čtyřicet šest korun českých).

Bankovní záruku pro zabezpečení výkonu sjednané činnosti (5% z odměny za poradenství) předloží vybraný architekt/konzultant až při podpisu smlouvy, a to ve formátu uvedeném v **Příloze 2** (stránky č. 27-28).

(ii) Je třeba uvést, že 50% závdavku propadne, pokud bude nabídka stažena před dokončením výběrového řízení a 100% závdavku propadne, pokud nabízející odmítne zahájit práce ve stanoveném čase.

8. **Platnost nabídek:** Nabídky zůstávají v platnosti po dobu 180 dnů od jejich otevření nebo po dobu jiné vzájemně dohodnuté prodloužené lhůty.

**ŽÁDOST O NABÍDKU (RFP) PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA
PRO RENOVACI REZIDENCE VELVYSLANCE**

1. **Shrnutí cíle projektu:** Cílem tohoto projektu je renovace budovy rezidence velvyslance, která je součástí pražského „ochranného pásma památkové rezervace“. Základní parametry budovy jsou následující:

A. Pozemek

Adresa: Šárecká 1540/7, Dejvice, Praha 6 (pozemky č. 3129 & 3130)

(a) Pozemek č. 3129

Zastavěná plocha (budova): 282 m²

Další části (chodníky, silnice atd.): 645 m²

Celková plocha pozemku č. 3129: 282 + 645 = 927 m²

(b) Pozemek č. 3130

Plocha zahrady: 3719 m²

Celková plocha pozemků: (a) + (b): 927 + 3719 = **4646 m²**

B. Budova

Rok stavby: 1929

Výška budovy: 14.95 m

Zastavěná plocha každého patra:

i. Suterén: 282 m²

ii. Přízemí: 267 m²

iii. První patro: 267 m²

iv. Druhé patro (včetně půdy): 256 m²

Celková zastavěná plocha všech pater: 1072 m²

Celková užitná plocha všech pater: 615 m²

2. **Rozsah práce:** Náplní práce je renovace stávající budovy rezidence velvyslanců na adrese Šárecká 1540/7, Dejvice, Praha 6 (pozemky č. 3129 a 3130), která bude zahrnovat:

(a) **Vodovodní systém**

Průzkum, příprava průběžných výkresů a specifikací pro výměnu celého starého vodovodního systému tak, aby byl energeticky efektivní.

(b) **Kanalizační systém**

Průzkum, příprava průběžných výkresů a specifikací pro zdokonalení a výměnu celého starého kanalizačního systému podle nejnovějších standardů (v interiéru i exteriéru budovy).

(c) **Topný systém**

Příprava specifikací pro výměnu starého kotle za nový v souladu s povinnými bezpečnostními prvky, která bude zahrnovat:

- (i) Demontáž doplňkových kotlů.
- (ii) Výměna decentralizovaného systému ohřevu vody za centrální v kotelně pro zásobování budovy teplou vodou i vytápění.
- (iii) Instalace termostatických regulačních ventilů na všechny radiátory.
- (iv) Instalace speciálního izolačního ventilu k zabránění vniknutí horké vody do vodovodního potrubí pro domácnost během doplňování.
- (v) Výměna stávajících ocelových topných trubek..
- (vi) Instalace povinného bezpečnostního vybavení v kotelně (nouzový uzavírací ventil, detekce úniku plynu, detekce poklesu tlaku v přívodním potrubí plynu, výskyt zemního plynu v místnosti, čidlo zaplavení, čidlo nízkého tlaku v systému vytápění atd.)

(d) **Elektrický systém**

- (i) Průzkum a příprava výkresů a specifikací elektrických služeb pro rekonstrukci celého elektrického systému v souladu s platnými technickými předpisy, včetně výměny celého elektrického vedení, rozvaděčů, spínacích zařízení a jističů.
- (ii) Kabele by měly být třížilového nebo pětižilového typu, podle současných bezpečnostních standardů.
- (iii) Případná instalace zemní a přepětové ochrany.
- (iv) Instalace nouzových světel ve společných prostorech.
- (v) Instalace systému požární ochrany a požárního poplachu v celé budově.

- (vi) Křížové propojení by mělo být provedeno a zkontrolováno.
- (vii) Detektor blesku by měl být zkontrolován (měření zemního odporu).
- (viii) Instalace jednotky UPS k zajištění zálohy pro vybrané elektrické obvody.
- (ix) Instalace fakturačního elektroměru do vnější části budovy.

(e) **Stavební práce**

- (i) Průzkum, posouzení a návrhy pro konstrukční bezpečnost, jako je například výměna starých podlahových nosníků (ve všech podlažích) za nové silnější v souladu s platnými stavebními předpisy.
- (ii) Přestavba koupelen a WC.
- (iii) Výměna stávajících starých dřevěných parket za nové.
- (iv) Odstranění betonu ve vlhkém suterénu a po vyčištění ocelové výztuže vyplnění nesmršťovací maltou.
- (v) Vykopání prostoru kolem suterénu, za účelem vytvoření větraného prostoru kolem budovy a snížení kapilární výšky vody ve stěnách suterénu.
- (vi) Oprava trhlin v betonu.
- (vii) Měla by být přijata nezbytná opatření pro ochranu betonové konstrukce před dlouhodobou vlhkostí a zabránění koroze ocelové výztuže.

(f) **Odstranění nebezpečných materiálů**

- (i) Průzkum a příprava zprávy, metodika k odstranění azbestu z budovy a jeho pečlivá likvidace podle místních norem.
- (ii) Odklizení dalších nebezpečných materiálů po provedení renovace dle místních zákonů.

- (g) Výše uvedený rozsah má pouze orientační charakter a není omezující ani vyčerpávající. Architekt po konzultaci s Velvyslanectvím Indické republiky v Praze uvede seznam vad a škod zjištěných během průzkumu a při sestavování hodnotící zprávy k zařazení.
- (h) Architekt připraví zadávací dokumentaci dle požadavku Velvyslanectví Indické republiky v Praze a bude velvyslanectví asistovat při zpracování tendru a finalizaci smluvní dokumentace. Výběr zhotovitele se provádí prostřednictvím tendru/nabídkového řízení; celý rozsah prací/služeb bude předmětem samostatné smlouvy.
- (i) Odpovědností architekta je průzkum, příprava výkresů, specifikace, zajištění povolení od místních úřadů (je-li požadováno), příprava tendru, dohled nad realizací, řízení projektu, osvědčení o provedení, dohled nad předáním a osvědčením o vadách během oznamovací lhůty po provedení prací a všechny ostatních práce/činnosti, které jsou nezbytné pro dokončení navrhovaných renovačních prací.
- (j) Architekt rovněž radí velvyslanectví ohledně prací týkajících se nábytku, instalace předmětů, kuchyňských spotřebičů a interiérů. Součástí jsou také práce spojené s přípravou zadávací dokumentace pro Facility Monitoring System (FMS) pro údržbu vytápění, ventilace a klimatizace (HVAC) a budovy atd. Za instalaci hotového nábytku však nebude vyplacena žádná odměna.

3. Podmínky způsobilosti. Mohou se přihlásit pouze ti architekti/konzultanti, kteří splňují následující podmínky způsobilosti a předloží příslušné dokumenty:

- (a) Musí mít schopnost architektonického i projektového řízení a být registrováni u příslušných místních úřadů/profesionálních organizací pro provádění poradenských služeb tohoto druhu. Kopie takové registrace musí být přiložena jako **Dokument 1**.
- (b) Musí mít minimálně 7 let praxe v oboru a být autorizováni pro provádění tohoto druhu poradenských prací, tj. komplexní profesionální služby pro architekturu, terénní úpravy, strojírenství, projektový management atd. v Praze, České republice. Ověřená kopie registračního certifikátu s registračním číslem, datem registrace a datem platnosti musí být přiložena jako **Dokument 2**.
- (c) Uchazeč by měl mít za sebou úspěšně dokončené nebo v zásadě dokončené podobné projekty během posledních 7 let končících posledním dnem měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém jsou uchazeči vyzváni, a to podle některého z následujících kritérií:

- i) Tři podobné dokončené projekty - každý v hodnotě ne méně než 19.064.240,- Kč (**devatenáct milionů šedesát čtyři tisíc dvě stě čtyřicet korun českých**).

nebo

- ii) Dva podobné dokončené projekty - každý v hodnotě ne méně než 23.830.300,- Kč (**dvacet tři milionů osm set třicet tisíc tři sta korun českých**).

nebo

- iii) Jeden podobný dokončený projekt - v hodnotě ne méně než 38.128.480 Kč (**třicet osm milionů jedno sto dvacet osm tisíc čtyři sta osmdesát korun českých**).

- (d) Kopie zadávacího dopisu a osvědčení o dokončení každé z těchto prací musí být přiložena jako **Dokument 3**.
- (e) Finanční výkaz za poslední tři roky s ročním obratem společnosti musí být přiložen jako **Dokument 4**.
- (f) Firma nesměla utrpět ztrátu ve více než dvou z posledních pěti let předcházejících aktuálnímu finančnímu roku a nesměla utrpět ztrátu v bezprostředně předcházejícím finančním roce. Je nutné předložit rozvahu za posledních 5 let jako **Dokument 5**.
- (g) Firma by měla mít dostatečný počet technických a administrativních zaměstnanců pro poskytování poradenských služeb. Seznam zaměstnanců s podrobnostmi o jejich technické kvalifikaci a zkušenostech jasně uvádějící, jak by byli zapojeni do tohoto projektu, musí být předložen jako **Dokument 6**.
- (h) Další relevantní informace jako asociační ujednání s dalšími firmami/profesionály, závazek ohledně dodržování profesionálního etického kodexu, jiné závazky atd. mohou být přiloženy jako **Ostatní dokumenty**.

4. Fáze a rozsah poradenských služeb

Fáze I: Průzkum & Rozsah práce

- (a) Architekt/konzultant provede po konzultaci s **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** požadované průzkumy/testy/důkladnou prohlídku nemovitosti za účelem identifikace prací, které je třeba provést.
- (b) Architekt/konzultant provede průzkum všech oblastí nemovitosti, přístupu a bezprostředního okolí nemovitosti a na základě měření a dostupných výkresů připraví plán lokality a strukturální a architektonické výkresy.
- (c) V případě potřeby může architekt/konzultant najmout další specialisty/architekty/konzultanty pro provedení nezbytných průzkumů/testů/prohlídek, platby za tyto služby budou uhrazeny mimo stanovenou odměnu za poradenství podle odstavce 6 (strany č. 17).
- (d) Architekt/konzultant poskytne technickou asistenci **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**, pokud bude velvyslanectví provádět průzkum lokality, průzkum půdy atd. Technická prohlídka pozemku je zahrnuta v rozsahu služeb.
- (e) Architekt/konzultant předloží **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** zprávu, která by měla obsahovat:
 - (i) Umístění závad/poškození, druh závad/poškození jako praskliny, odlupování, vyboulení, známky prosakování, hniloba dřeva, rezivění výztuh atd.
 - (ii) Rozsah a závažnost vad/poškození,
 - (iii) příčiny/zdroje závad/škod,
 - (iv) zprávu o statickém stavu a analýze stability stávající budovy.
 - (v) Jakýkoli další problém považovaný za relevantní a nezbytný pro řádné provedení projektu renovace.
 - (vi) V případě potřeby může navrhnout úpravy tak, aby vyhovovaly celkovým požadavkům **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** a odpovídaly místním předpisům.

- (f) Na základě této zprávy architekt/konzultant po konzultaci s **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** stanoví rozsah práce, metodiku a další parametry práce.
- (g) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (h) Tato fáze bude považována za dokončenou poté, co architekt/konzultant předloží podrobnou zprávu.

Fáze II: Návrh, specifikace a odhady

- (a) Specifikace oprav/renovace včetně popisu metody, materiálových specifikací a pracovních výkresů.
- (b) Příprava dokumentů k vytvoření návrhu zahrnujících plány, výškové detaily, materiály a povrchové úpravy, nábytek a jeho povrchové úpravy atd. se specifikacemi.
- (c) Příprava časové osy pro dokončení určených prací. Do časová osy by se mělo promítnout paralelní provedení několika úkonů s cílem zkrátit celkovou dobu potřebnou pro dokončení.
- (d) Příprava odhadů na základě rozsahu práce, metodiky, materiálových specifikací a dalších relevantních parametrů.
- (e) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (f) Tato fáze bude považována za dokončenou poté, co architekt/konzultant předloží podrobnou zprávu.

Fáze III: Schválení a dokumentace

- (a) Příprava návrhu v požadovaném formátu s nezbytnými podrobnostmi pro získání souhlasu příslušného místního regulačního úřadu, kdykoli je tento souhlas povinný. Míse získá informace o zavedené místní praxi (s předběžným časovým rámcem při získávání souhlasů místních orgánů). **(Tento krok je nutný, pouze pokud je schválení místními orgány povinné.)**
- (b) Účastníci tendru budou vyzváni v jednokolovém, dvou-nabídkovém systému (technická a finanční nabídka v oddělených obálkách) s paušálními částkami.

- (c) Příprava stavební dokumentace, která bude zahrnovat veškeré výkresy (podrobné i pracovní), specifikace týkající se všech aspektů celého rozsahu provedených prací a projektování podle stavebního povolení vydaného místními regulačními úřady/odbohem stavební inspekce (je-li relevantní) a také k nabídkovému řízení pro uzavření stavební smlouvy.
- (d) Příprava podkladů pro nabídkové řízení, kde bude jasně určen rozsah a záměr projektu. Podmínky způsobilosti by měly zahrnovat povinné podmínky dané místními pravidly a také podmínky stanovené **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** jménem indické vlády. Podmínky smlouvy by v ideálním případě měly odpovídat schválenému vzoru smlouvy indické vlády, v opačném případě dodržen místní formát.
- (e) V případě opakování nabídkového řízení příprava přepracované zadávací dokumentace, dle pokynů zaměstnavatele. Architektovi/ konzultantovi za opakování zadávacího řízení/přípravu revidovaných zadávacích dokumentů nebude vyplacena žádná odměna navíc/ samostatný poplatek.
- (f) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (g) Tato fáze bude považována za dokončenou poté, co architekt/konzultant předloží dokončený dokument k nabídkovému řízení připravený ke zveřejnění.

Fáze IV: Nabídkové řízení

- (a) Pomoc **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** při finalizaci zadávací dokumentace a usnadnění oslovení uchazečů na základě jednostupňového, dvou-obálkového systému nabídek prostřednictvím webových stránek Velvyslanectví Indické republiky v Praze, Centrálního portálu pro veřejné zakázky (portál CPP) indické vlády a také širokou propagací prostřednictvím místních deníků a profesních organizací/orgánů.
- (b) Asistence **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** během přednabídkového setkání a prohlídky pozemku potenciálními zhotoviteli.
- (c) Zpracování žádostí o informace nebo dotazů od potenciálních zhotovitelů a poskytnutí náčrtů a vysvětlení podle potřeby.
- (d) Vyhodnocení technických nabídek obdržných od uchazečů a předložení doporučení pro přijetí/schválení Velvyslanectví Indické republiky v Praze.

- (e) Vyhodnocení finančních nabídek obdržných od technicky kvalifikovaných uchazečů a předložení doporučení pro přijetí/schválení **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (f) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (g) Tato fáze bude považována za dokončenou po přijetí/schválení nabídky **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** nebo indickou vládou.

Fáze V: Přidělení zakázky, mobilizace

- (a) Pomoc **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** s vydáním zadávacího dopisu vybranému zhotoviteli.
- (b) Poradenství a asistence **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** při podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem.
- (c) Poradenství a asistence **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** týkající se finančních požadavků, závazků a dalších otázek souvisejících s finančními aspekty smlouvy.
- (d) Poradenství a asistence **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** v oblasti bankovních záruk, pojistek, atd. podle potřeby, vysvětlení z nich vyplývajících odpovědností pro **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (e) Poradenství a asistence při uvolnění mobilizační zálohy, je-li to relevantní, a také zajištění dohledu nad nezbytnými zárukami/pojistkami spojenými s takovou zálohou předloženými **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (f) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (g) Tato fáze bude považována za dokončenou poté, co bude zhotoviteli vydán soubor finálních výkresů GFC (Good for Construction) a další relevantní nezbytné dokumenty/informace pro zahájení realizace projektu.

Fáze VI: Poradenství v oblasti řízení projektu

- (a) Architekt/konzultant vypracuje po konzultaci s Velvyslanectvím Indické republiky v Praze časový harmonogram plánovaných úkonů.

- (b) Architekt/konzultant také radí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** s programem prací, grafickým znázorněním služeb, které by měly být provedeny zhotovitelem. Při přípravě časového harmonogramu architekt/konzultant přijme veškerá nezbytná opatření, aby nedošlo k překročení času a nákladů vyhrazených na projekt.
- (c) Průběžný dohled na dodržování pracovního harmonogramu na místě. Účast na schůzkách v intervalech odpovídajících pracovním fázím zhotovitele.
- (d) Denní dohled na průběh a kvantifikace prací, pravidelné zhodnocení vývoje stavby a shody s projektovým záměrem a schůzky na místě se zhotovitelem.
- (e) Zajištění kvality výkresů, předložených návrhů produktů a materiálů v souladu se zadávací dokumentací.
- (f) Přezkoumání a schválení potvrzení pro platbu od zhotovitele určených **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (g) Vytvoření seznamu položek, které by měl zhotovitel změnit/opravit, včetně jedné zpětné kontroly.
- (h) V případě, že zhotovitel předloží prohlášení o překážkách za účelem odůvodnění zpoždění provedení naplánovaných prací, architekt/konzultant potvrdí a ověří toto prohlášení před jeho předložením **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (i) Certifikace dodatečných prací spolu s odůvodněním a finančními dopady a předložení prohlášení o změnách **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (j) Revize stavebního povolení (pokud je to nutné) pro změny v průběhu stavby.
- (k) Kontrola a poskytnutí sady záznamů jako jsou stavební dokumenty se začleněním hlavních úprav provedených během fáze výstavby, koordinace předložení konečných výkresů a asistence při předání všech produktových příruček **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** po jejich řádném uvedení do provozu zhotovitelem.
- (l) Doporučení vydání certifikátu o dokončení **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** pro materiální i finanční uzavření projektu.
- (m) Kontrola a identifikace vad před uplynutím doby odpovědnosti za vady, reklamace; doporučení nápravných opatření a zajištění nápravy všech závad prostřednictvím příslušných dodavatelů k plné spokojenosti objednatele. Po odstranění všech závad k plné spokojenosti Mise vystavení certifikátu o konečném dokončení práce.

- (n) Jakákoli další práce považovaná za nezbytnou v zájmu projektu a dokončení této fáze, podle rozhodnutí **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebo indické vlády.
- (o) Tato fáze bude považována za dokončenou po vydání osvědčení o dokončení a finanční uzávěrce účtů zhotovitele.

5. Platební podmínky

- (a) Architekt/konzultant má nárok na vyplacení odměny v procentech (uvedených ve finanční nabídce) z nákladů na projekt, což bude buď odhadovaná cena, nebo nabídková cena, podle toho, která z nich je stanovena jako nižší. Revize stavebního povolení, pokud je požadována, může být zpoplatněna a bude součástí návrhu odměny. Tato platba nezahrnuje DPH, daně atd.
- (b) **Záruční částka/Bezpečnostní záloha:** 5% odměny za poradenství bude zadrženo z každé platby jako záruční částka. Polovina z těchto 5% odměny za poradenství bude uvolněna po jednom měsíci od vystavení certifikátu o dokončení a zbývající polovina bude uvolněna po jednom roce od tohoto data.
- (c) **Měna:** Jako měna pro platbu je stanovena česká koruna (CZK).
- (d) Platba bude provedena po úspěšné realizaci cílů každé fáze, jak je podrobně popsáno níže:
 - (i) **Po dokončení Fáze I:** (Částku v příslušné měně Mise vypočítá jako 1% hrubých nákladů na projekt, podle předpokladu)
 - (ii) **Po dokončení Fáze II:** (Celková platba za I. a II. fázi by neměla přesáhnout 25% schválených odhadovaných nákladů na projekt)
 - (iii) **Po dokončení Fáze III:** (10% schválených odhadovaných nákladů na projekt)
 - (iv) **Po dokončení Fáze IV:** (15% z nabídkových nákladů nebo odhadovaných nákladů na projekt s příslušnou úpravou předchozích plateb. Celková výše platby po tuto fázi by neměla přesáhnout 50% dohodnuté částky.)
 - (v) **Po dokončení Fáze V:** (10% dohodnuté částky)
 - (vi) **Po dokončení Fáze VI:** (Vyplacení zbylé částky.)

- (vii) 60% odměny za poradenství bude dáno architektovi k dispozici ve fázi před začátkem výstavby a 40% z ní během fáze výstavby.

6. Proplacení dalších výdajů. Kromě výše uvedené odměny za poradenství budou architektovi/konzultantovi proplaceny skutečné vynaložené výdaje za následující služby:

- (a) Půdní testy, laboratorní testy, jakýkoli průzkum, zpráva nebo jakákoli jiná další služba nutná pro projekt.
- (b) Platby za povolení podle místních zákonů budou proplaceny po předchozím souhlasu Velvyslanectví Indické republiky v Praze.
- (c) Jakákoli daň vybíraná podle zákona, je-li to relevantní.
- (d) **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** může také provést přímou platbu příslušným agenturám poskytujícím služby a architekt/konzultant splní své povinnosti ve smyslu odstavce 4, Fáze I (c).
- (e) Architektovi/konzultantovi **nevzniká** nárok na náhradu výdajů na psací potřeby, dopravu, jiné vedlejší výdaje, komunikaci (telefon, internet atd.), kancelář, vybavení atd., které jsou nedílnou součástí provozování služeb architekta/konzultanta.

7. Všeobecné podmínky

- (a) Architekt/konzultant si zajistí vlastní dopravu, kancelářské, počítačové a komunikační vybavení.
- (b) Architekt/konzultant může podle vlastního uvážení a na své vlastní náklady najmout další dílčí architekty/konzultanty pro specializované práce, která spadají pod jeho odpovědnost. Platby za tyto služby nebudou proplaceny **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze**.
- (c) Architekt/konzultant spolupracuje s Velvyslanectvím Indické republiky v Praze a zhotovitelem s cílem úspěšného dokončení prací.
- (d) Architekt / konzultant zajistí pojištění profesní odpovědnosti nebo jakékoli jiné pojištění pro své pracovníky, pokud je požadováno, na své vlastní náklady.
- (e) Odměny by měly být uvedeny bez všech daní (DPH, daň ze služeb, profesionální daň atd.).

- (f) Zvyšování sazeb z jakéhokoli důvodu, jako je například zvýšení cen materiálu, vybavení a práce, pohonných hmot (benzín, nafta, plyn atd.), elektřiny a vody, navýšení jakýchkoli daňových sazeb/odvodů, odškodnění kvůli zpoždění dokončení atd. nebude **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** akceptováno.
- (g) Architekt/konzultant není oprávněn účastnit se nabídkového řízení pro zhotovení stavebních prací v tomto projektu, tj. architekt/konzultant se nemůže stát zhotovitelem.

8. Časový harmonogram

- (a) Architekt/konzultant provede práci náležitě a v souladu s časovým harmonogramem.
- (b) Dohodnutý časový harmonogram je považován za nejpodstatnější podmínku smlouvy ze strany architekta/konzultanta.

9. Kompenzace za zpoždění

- (a) V případě, že architekt/konzultant nedokončí přidělenou práci ve stanovené lhůtě a v případě, že se práce zpozdí a zpoždění bude přičítáno architektovi/konzultantovi, architekt/konzultant zaplatí pokutu **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.
- (b) Výše takové pokuty se vypočítá jako 0,5 procent z celkové odměny za konzultace splatných za každý týden zpoždění, maximálně však 10 procent z celkové odměny za konzultace.

10. Zanechání práce

- (a) Pokud architekt/konzultant z jakýchkoli důvodů zanechá práce nebo se stane pracovně neschopným, Míse může plně využít všechny výkresy jím připravené.
- (b) Architektovi/konzultantovi budou vyplaceny všechny logické a odůvodněné poplatky a výdaje až do data zanechání práce.
- (c) V případě úmyslného zanechání projektu architektem/konzultantem má **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** právo zadržet veškeré poplatky za poradenství a správu projektu a požadovat náhradu škody plynoucí z takového zanechání spravedlivě stanovenou **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze**.

11. Suspenze

- (a) **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** může pozastavit veškeré služby nebo jejich část doručením oznámení architektovi/konzultantovi a architekt/konzultant neprodleně učiní opatření k zastavení služeb a zamezení jakýchkoli dalších výdajů z jeho strany.
- (b) Při pozastavení činnosti architekta/konzultanta má architekt/konzultant nárok na vyplacení odměny za všechny v té chvíli dokončené fáze projektu.
- (c) Při obnovení pozastavených služeb do šesti měsíců jsou předchozí platby považovány pouze za platby náležící k vyplacení celkové odměny. Žádný nárok na další poplatky za služby nebude přiznán.

12. Ukončení

- (a) Pokud architekt/konzultant bez dostatečného odůvodnění neplní své povinnosti, může **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** architekta/konzultanta informovat oznámením s uvedením důvodu.
- (b) Pokud do 21 dnů neobdrží uspokojivou odpověď, může **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** dalším oznámením vypovědět dohodu (za předpokladu, že další oznámení bude zasláno do 35 dnů od prvního formálního oznámení).
- (c) V případě ukončení dohody ze strany **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** nebude mít architekt/konzultant nárok na náhradu jakékoli ztráty vzniklé z důvodu uzavření jakékoli zakázky nebo poskytnutí jakékoli zálohy jako součást provádění poradenské práce.
- (d) Architekt / konzultant nebude mít nárok na vyplacení jakékoli částky za jakoukoli jeho práci nebo práci skutečně vykonanou na základě této dohody, pokud nebude **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** spokojeno s provedením takové práce a hodnotou, na kterou je ceněna, a architekt/konzultant má nárok na výplatu odměny pouze v hodnotě takto ověřené **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze**.

13. Arbitráž

- (a) Pokud mezi Misí a architektem/konzultantem kdykoli vznikne jakýkoli spor, neshoda nebo pochybnost ohledně podepsané dohody, kterou nelze urovnat vzájemnou dohodou mezi oběma stranami, nebo v případě ukončení, jak je popsáno **v odstavci 12**, bude toto postoupeno arbitrážmu řízení.

- (b) Arbitrážní řízení bude probíhat v souladu s arbitrážními pravidly UNCITRAL (Komise OSN pro mezinárodní obchodní právo), ve znění pozdějších předpisů, a výše uvedené rozhodnutí bude pro zúčastněné strany konečné a závazné.
- (c) Arbitráž bude mít své zasedání **v Praze**.

**ŽÁDOST O NABÍDKU (RFP) PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO
RENOVACI REZIDENCE VELVYSLANCE**

Pokyny

1. **Návštěva pozemku:** Osobní návštěva pozemku je doporučena pro získání představy o rozsahu požadovaných prací a činnosti architekta/konzultanta. Firmy, které by měly zájem, mohou pozemek navštívit **od 08.04.2021 do 28.04.2021 (od 09:00 do 16:00 hodin)** po předchozí domluvě. Kontaktem pro smlouvení prohlídky je **pan D.C.D. DASS, Second Secretary, Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horákové 60/93, 170 00, Praha 7, Česká republika, e-mail: hoc.prague@mea.gov.in tel. č.: + 420-257533562, +420-257107013.**

2. **Podání nabídek:** Architekti/ konzultanti předloží své dokumenty a cenovou nabídku v samostatných zapečetěných obálcích.
 - (a) **Obálka A:** Měla by obsahovat Dokumenty 1 až 6 a Ostatní dokumenty, jak je uvedeno v **odstavci 3** (Podmínky způsobilosti) (**strany č. 9-10**), spolu se závdavkem – **Příloha 1**, jak je uvedeno v **odstavci 7** (závdavek) (**strany č. 5**). Tato obálka by měla být označena jako „Technická nabídka“.

 - (b) **Obálka B:** Měla by obsahovat formulář nabídkového řízení (strana č. 24), ve kterém by měl uchazeč uvést své požadavky na výši odměny v procentech nákladů na projekt (odhadovaná nebo nabídková cena, podle toho, která z nich je nižší). Tato obálka by měla být označena nápisem „**Formulář nabídkového řízení - finanční nabídka**“.

 - (c) **Obálka C:** Měla by obsahovat jak obálku A, tak obálku B, a být označena jako Renovace rezidence velvyslance pro **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**.

3. **Výše odměny:** Vezměte prosím na vědomí, že v návrhu odměny (v zapečetěné obálce B) musí být uvedeno procento z nákladů na projekt – z odhadované ceny nebo nabídkové ceny, podle toho, která z nich je nižší. Nejzažší datum podání zapečetěných nabídek je **03.05.2021 (17:00 hodin)** na adrese kanceláře - **pan D.C.D. DASS, Second Secretary (HOC), Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horákové 60/93,17000, Praha 7, Česká republika, e-mail: hoc.prague@mea.gov.in tel. č.: +420-257533562 & +420-257107013.**

4. **Výběrové řízení: Obálky A (Technické nabídky)** budou otevřeny dne **04.05.2021 (11:00 hodin)** v budově **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**. Uchazeči mohou pověřit svého zástupce, aby byl přítomen při otevírání nabídek, po předchozím souhlasu **Velvyslanectví Indické republiky v Praze**. Nejprve se vyhodnotí technická způsobilost všech uchazečů. Nepředložení požadovaných dokumentů bude mít za následek, že bude žadatel z řízení vyřazen. Poté bude připraven seznam technicky kvalifikovaných uchazečů a kvalifikovaní uchazeči budou informováni a pozváni k otevření **finančních nabídek** v termínu stanoveném **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze**.
 5. **Chyby a jejich oprava:** Pokud existuje rozpor mezi jednotkovou cenou a celkovou cenou, která byla získána vynásobením jednotkové ceny a množství, jednotková cena je určující a odpovídajícím způsobem bude opravena celková cena. Pokud existuje nesrovnalost mezi slovy a čísly, bude mít přednost slovní zápis.
 6. Velvyslanectví Indické republiky v Praze si vyhrazuje právo přijmout nebo odmítnout předložené doklady podle svého uvážení bez nutnosti udání důvodu. Předložení nepravdivých informací/dokumentů automaticky činí žadatele nezpůsobilým.
 7. Vybraný architekt/konzultant bude o výběru **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** formálně informován a smlouvu s **Velvyslanectvím Indické republiky v Praze** je povinen podepsat do 10 dnů od obdržení takovéto informace. Spolu s dokumentem žádosti o nabídku (RFP) je přiložen návrh smlouvy.
 8. **Záruka pro zabezpečení výkonu sjednané činnosti.** Jistota ve výši 5% z odměny za poradenství ve formě bankovní záruky by měla být složena do 15 dnů od vystavení Prohlášení o společném záměru (LOI). Dopis o zadání zakázky bude vystaven po obdržení této záruky. Záruka bude uvolněna po šedesáti (60) zaznamenaných dnech uspokojivého praktického provedení práce.
-

**ČASOVÝ HARMONOGRAM NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ PRO
VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA**

1.	Uveřejnění žádosti o nabídky (RFP) na webu Mise a portálu CPP.	08.04.2021
2.	Možnost návštěvy pozemku rezidence velvyslance, Šárecká 1540/7, Dejvice, Praha 6.	08.04.2021 - 28.04.2021 (od 09:00 do 16:00 hodin)
3.	Poslední datum možného podání nabídek na adrese - Velvyslanectví Indické republiky, Praha Milady Horákové 60/93, 170 00, Praha 7.	03.05.2021 (17:00 hodin)
4.	Otevření technických nabídek na adrese - Velvyslanectví Indické republiky, Praha Milady Horákové 60/93, 170 00, Praha 7.	04.05.2021 (11:00 hodin)
5.	Otevření finančních nabídek.	Bude oznámeno později (pouze technicky kvalifikovaným uchazečům)

**ŽÁDOST O NABÍDKU (RFP) PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA
PRO RENOVACI REZIDENCE VELVYSLANCE**

FORMULÁŘ NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

Vážení,

Já/My, níže podepsaní, jsem/jsme ochotni uzavřít smlouvu a poskytovat poradenské služby v plném rozsahu a v souladu s požadavky **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** po návštěvě pozemku k plné spokojenosti **Velvyslanectví Indické republiky v Praze** za částku uvedenou níže:

----- % (**psáno slovy**) procent z nákladů na projekt (z odhadované nebo nabídkové ceny, podle toho, která z nich je stanovena jako nižší), splatných jako odměna za konzultace za celé období poskytování poradenských služeb včetně všech prací zmíněných ve **Fázích I až VI (strany č. 11-16)** dokumentace nabídkového řízení (bez daní, cla atd.) ke spokojenosti Velvyslanectví Indické republiky v Praze.

Já/My souhlasím/souhlasíme s tím, že tato nabídka zůstane v platnosti po dobu 180 (sto osmdesáti) dnů od data otevření nabídek.

DATUM:

MÍSTO:

JMÉNO:

PODPIS:

ADRESA:

TELEFON/FAX:

E-MAILOVÁ ADRESA:

**Velvyslanectví Indické republiky
Praha**

**NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI
REZIDENCE VELVYSLANCE**

Bankovní záruka pro závdavek (Earnest Money Deposit)

Bankovní záruka č.....

Stručný popis smlouvy: **VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI
REZIDENCE VELVYSLANCE**

Jméno a adresa příjemce: Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horákové 60/93,
17000 Praha 7.

Datum:

Vzhledem k tomu, že (jméno konzultanta s adresou) podal/i nabídku na VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI REZIDENCE INDICKÉHO VELVYSLANCE v Praze pro (Velvyslanectví Indické republiky, Praha) a jednou z podmínek nabídkového řízení je pro (jméno konzultanta s adresou) předložit bankovní záruku na závdavek ve výši 99 046,- Kč (devadesát devět tisíc čtyřicet šest korun českých). Pro splnění podmínek nabídkového řízení se my, (název banky s adresou), tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme vyplatit Vám do tří pracovních dnů od obdržení Vaší první písemné poptávky bez jakýchkoli překážek a bez hledání jakéhokoli důvodů částku do maximální souhrnné výše **99 046,- Kč** (devadesát devět tisíc čtyřicet šest korun českých).

2. Tato záruka je platná po dobu **180 (sto osmdesáti) dnů** a jakýkoli nárok nebo prohlášení musí být doručeno do výše uvedené kanceláře před uplynutím doby platnosti. Po vypršení platnosti bude tato záruka neplatná bez ohledu na to, zda nám bude vrácena ke zrušení či nikoli, a jakýkoli nárok nebo prohlášení přijaté po vypršení platnosti bude neplatné.

3. Bez ohledu na cokoli v rozporu s výše uvedeným, je maximální odpovědnost podle této záruky omezena na částku **99 046,- Kč (devadesát devět tisíc čtyřicet šest korun českých)**.

4. Bez ohledu na cokoli v rozporu s výše uvedeným, je tato záruka platná od **(datum vystavení)** do **(datum po 180 dnech od data vystavení)** a nároky spadající pod tuto záruku by měly být uplatněny nejpozději **(datum po 180 dnech od data vystavení)**.

5. Tuto záruku nelze bez našeho předchozího písemného souhlasu převést ani postoupit a tato záruka je omezena na výplatu peněžní částky.

6. Tato záruka se bude řídit a bude vykládána v souladu s právními předpisy České republiky a bude podléhat pravidlům United Rule for Demand Guarantee (URDG) (publikace ICC č. 758) a výlučné jurisdikci soudů České republiky.

Datum:

Místo:

Jméno:

Podpis:

Č.

Velvyslanectví Indické republiky v Praze

**NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ PRO VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI
REZIDENCE VELVYSLANCE**

Bankovní záruka pro zabezpečení výkonu sjednané činnosti

Bankovní záruka č.....

Stručný popis smlouvy: **VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI
REZIDENCE VELVYSLANCE**

Jméno a adresa příjemce: **Velvyslanectví Indické republiky, Milady Horákové
60/93, 17000 Praha 7.**

Datum:

Vzhledem k tomu, že **(jméno konzultanta s adresou)** podal/i nabídku do nabídkového řízení na **VÝBĚR ARCHITEKTA/KONZULTANTA PRO RENOVACI REZIDENCE INDICKÉHO VELVYSLANCE** v Praze pro Velvyslanectví Indické republiky v Praze a jednou z podmínek nabídkového řízení je pro **(jméno konzultanta s adresou)** předložit bankovní záruku pro zabezpečení výkonu sjednané činnosti **(5% z celkové odměny vybraného konzultanta)** představující částku ve výši **(Mise určí částku v českých korunách vypočtenou jako 5% z odměny vybraného konzultanta)**. Pro splnění podmínek nabídkového řízení se my, (název banky s adresou), tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme vyplatit Vám do tří pracovních dnů od obdržení Vaší první písemné poptávky bez jakýchkoli překážek a bez hledání jakéhokoli důvodu částku **do maximální souhrnné výše (Mise určí částku v českých korunách vypočtenou jako 5% z odměny vybraného konzultanta)**.

2. Tato záruka je platná po dobu _____ dnů až do (datum) a jakýkoli nárok nebo prohlášení musí být doručeno do výše uvedené kanceláře před uplynutím doby platnosti. Po vypršení platnosti bude tato záruka neplatná bez ohledu na to, zda nám bude vrácena ke zrušení či nikoli, a jakýkoli nárok nebo prohlášení přijaté po vypršení platnosti bude neplatné.

3. Bez ohledu na cokoli v rozporu s výše uvedeným, je maximální odpovědnost podle této záruky omezena na **(Mise určí částku v českých korunách vypočtenou jako 5% z odměny vybraného konzultanta)**.

4. Bez ohledu na cokoli v rozporu s výše uvedeným, je tato záruka platná od (datum vystavení) až do (datum dva měsíce od data ukončení práce) a nároky spadající pod tuto záruku by měly být uplatněny nejpozději (datum ukončení platnosti).

5. Tuto záruku nelze bez našeho předchozího písemného souhlasu převést ani postoupit a tato záruka je omezena na výplatu peněžní částky.

6. Tato záruka se bude řídit a bude vykládána v souladu s právními předpisy České republiky a bude podléhat pravidlům United Rule for Demand Guarantee (URDG) (publikace ICC č. 758) a výlučné jurisdikci soudů České republiky.

Datum:

Místo:

Jméno:

Podpis: